МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Междуреченске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Междуреченске
Т.Н. Гвоздкова
«____»_____20_____г.

Подписано цифровой подписью: Гвоздкова Татьяна Николаевна
DN: cn=Гвоздкова Татьяна Николаевна, o=филиал КузГТУ в г.Междуреченске, ou=Директор, email=gvozdkovatn@kuzstu.ru, c=RU
Дата: 2023.04.20 12:17:24 +07'00'

Фонд оценочных средств дисциплины

Система обеспечения безопасности труда

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств

Присваиваемая
квалификация"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, оформление и защита отчетов по практическим работам, выполнение курсовой работы	ПК-11	Применяет государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов	Знать нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда Уметь применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Высокий или средний
	ПК-2	Применяет знания нормативной правовой базы в области безопасности для обеспечения системы управления охраной труда; обеспечивает контроль за соблюдением требований охраны труда; разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда	Знать нормативную правовую базу в области безопасности для обеспечения системы управления охраной труда; Уметь разрабатывать проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда; Владеть способностью обеспечивать контроль за соблюдением требований охраны труда;	
	ПК-3	Проводит вводный инструктаж по охране труда; координирует проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве; контролирует проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями; осуществляет проверки знаний работников требований охраны труда	Знать нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда; Уметь пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа); Владеть способностью разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы;	
	ПК-7	Осуществляет планирование мероприятий по внедрению системы управления рисками; обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве	Знать источники и характеристики опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации; виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию; Уметь анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве; Владеть основными требованиями нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;	

Высокий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено. **Средний уровень результатов обучения** – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижениякомпетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено. **Низкий уровень результатов обучения** – знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по разделам дисциплины заключается в опросе обучающихся (или прохождении ими тестирования), оформлении и защите отчетов по практическим работам, выполнении курсовой работы.

Опрос или тестирование

Опрос проводится по контрольным вопросам. Во время опроса обучающимся будет задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Например:

Раздел 1. Общие положения охраны труда.

1. Что такое охрана труда?
2. Кем осуществляется государственное управление охраной труда?

Раздел 2. Организация работ по охране труда.

1. Что такое система управления охраной труда?
2. Обязанности службы охраны труда

Раздел 3. Производственный травматизм.

1. Каков порядок расследования несчастного случая на производстве?
2. Перечислите методы анализа производственного травматизма.

Раздел 4. Обучение и проверка знаний работников по охране труда.

1. Виды инструктажей по безопасности.
2. Периодичность проведения проверок знаний работников по охране труда.

Раздел 5. Локальные нормативные акты.

1. Что такое локальный нормативный акт?
2. Виды ЛНА?

Раздел 6. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде
2. Что такое КоАП?

За каждый правильный ответ обучающийся получает до 50 баллов в зависимости от правильности и полноты данного ответа.

При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на от 10 тестовых заданий. Например:

1. Целевой инструктаж проводится:
   А) При выполнении разовых работ;
   Б) При нарушении работниками требований охраны труда;
   В) При приеме на работу.
2. Руководители и специалисты проходят проверку знаний требований охраны труда:
   А) Ежегодно;
   Б) Не реже одного раза в три года;
   В) Не реже одного раза в пять лет.
3. Несчастный случай с работниками оформляется:
   А) Актом по форме Н-1;
   Б) Актом по форме Н-2;
   В) Актом в произвольной форме.
4. Повторный инструктаж проводят со всеми рабочими за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и переработкой сырья и материалов. Соответствует ли это утверждение требованиям ГОСТа?
   А) Повторный инструктаж проводят со всеми работниками без всяких исключений;
   Б) Да, соответствует;
   В) Указаны не все категории работников;
   Г) Повторный инструктаж проводится для всех работников, прошедших вводный инструктаж.
5. Акт о несчастном случае на производстве хранится:
   А) 75 лет;

Б) 50 лет;
В) 45 лет.

6. Служба охраны труда в организации создается при численности работников:
А) Более 100 человек;
Б) Более 50 человек;
В) Более 80 человек.

7. Инструкции по охране труда разрабатываются и утверждаются:
А) Комиссией по ОТ;
Б) Работодателем одновластно;
В) Работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

8. Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций поохране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?
А) Не указано, что по требованию профсоюза;
Б) Указаны все случаи;
В) Не указано, что по требованию органов государственного надзора;
Г) Не указано, что по требованию работодателя.

9. Уполномоченный по охране труда выдает работодателю:
А) Предписание;
Б) Представление;
В) Предложение.

10. Инструкция по охране труда должна включать разделы:
1. Общие требования охраны труда (ОТ).
2. Требования ОТ перед работой.
3. Требования ОТ во время работы.
4. Требования ОТ по окончании работы.
Какой ещё должен быть раздел в инструкции по ОТ?
А) Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
Б) Структуру инструкции определяет работодатель по согласованию с профсоюзом;
В) Иинструкция должна в обязательном порядке содержать раздел «ответственность»
Г) В инструкции обязателен раздел «права».

За каждый правильно данный ответ на тестовое задание обучающийся получает 10 баллов.

Оформление и защита отчета по практической работе

По каждой работе студенты самостоятельно оформляют отчет на бумажном носителе в рукописном виде. Отчет должен содержать:

1. Тему работы.
2. Цель работы.
3. Краткие ответы на контрольные вопросы к практической работе.
4. Расчеты по заданию преподавателя согласно методическим указаниям.
5. Анализ полученных результатов на основе нормативных документов.
6. Вывод.

Оценочными средствами при текущем контроле при оформлении и защите отчета по практической работе являются выполненный отчет согласно предъявляемым требованиям, а также устный или письменный ответ обучающегося на два контрольных вопроса или прохождение им тестирования по практической работе, включающего 10 вопросов, в системе Moodle (на усмотрение преподавателя). Перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по практическим работам приведен вметодических указаниях. Кроме того, обучающиеся должны владеть материалом, представленным в отчетах по практическим работам, и способны обосновать все принятые решения.

За каждый правильно данный ответ обучающийся получает до 50 баллов в зависимости от правильности и полноты данного ответа.

Критерии оценивания (при тестировании по практической работе в системе Moodle):
- 65...100 баллов – отчет по практической работе содержит все требуемые элементы без замечаний, приэтом обучающийся правильно ответил не менее чем на шесть тестовых заданий;
- 0...64 – в прочих случаях.

Итоговый балл будет рассчитываться как среднеарифметическое значение из нескольких (додвух) критериев оценивания.

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	Не зачено	Зачтено

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине является устный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным образом, или прохождение тестирования (в том числе компьютерного) и представление отчетов по результатам выполнения практических работ, указанных в разделе 4.

Обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля по дисциплине хотя бы один неудовлетворительный результат (не защищенные практические работы, обязаны, не менее чем за 5 рабочих дней до дня аттестационного испытания, установленного в соответствии с расписанием аттестационных испытаний, предоставить педагогическому работнику выполненные работы и защитить их. Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине
является устный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным образом или прохождение тестирования (в том числе компьютерного).

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Что такое Охрана труда?
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
3. Организация обучения по охране труда работников организации?
4. Какие несчастные случаи расследуются и подлежат учету как несчастные случаи напроизводстве?
5. Обязанности работодателя при несчастном случае?
6. Что является целями трудового законодательства РФ?
7. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности рабочего места.
8. Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?
9. Порядок проведения вводного инструктажа.
10. Порядок проведения первичного, повторного инструктажей
11. Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций.
12. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве?
13. Какие несчастные случаи расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством?
14. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника?
15. Кто и как проводит вводный инструктаж по охране труда?
16. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций?
17. Кто обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраныгруда?
18. Кто и как проводит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте?
19. В какие сроки должно быть проведено расследование несчастного случая на производстве?
20. Что понимается под опасным производственным фактором?
21. Кто и как проводит повторный инструктаж с работниками организации?Критерии оценивания:

- два теоретических вопроса отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, на дополнительные вопросы даны правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в отчетах, и может обосновать все принятые решения – 85…100 баллов;
- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в отчетах, и может обосновать все принятые решения – 75…84 балла;
- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в отчетах, и может обосновать все принятые решения – 65…74 балла;
- в прочих случаях – 0…64 балла.

Примеры тестовых заданий итогового тестирования:

1. Целевой инструктаж проводится:
   А) При выполнении разовых работ;
   Б) При нарушении работниками требований охраны труда;
   В) При приеме на работу.
2. Руководители и специалисты проходят проверку знаний требований охраны труда:
   А) Ежегодно;
   Б) Не реже одного раза в три года;
   В) Не реже одного раза в пять лет.
3. Несчастный случай с работниками оформляется:
   А) Актом по форме Н-1;
   Б) Актом по форме Н-2;

В) Актом в произвольной форме.

4. Повторный инструктаж проводят со всеми рабочими за исключением лиц, которые не связаныс обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и переработкой сырья и материалов. Соответствует ли это утверждение требованиям ГОСТа?

А) Повторный инструктаж проводят со всеми работниками без всяких исключений;

Б) Да, соответствует;

В) Указаны не все категории работников;

Г) Повторный инструктаж проводится для всех работников, прошедших вводный инструктаж.

5. Акт о несчастном случае на производстве хранится:

А) 75 лет;

Б) 50 лет;

В) 45 лет.

6. Служба охраны труда в организации создается при численности работников:

А) Более 100 человек;

Б) Более 50 человек;

В) Более 80 человек.

7. Инструкции по охране труда разрабатываются и утверждаются:

А) Комиссией по ОТ;

Б) Работодателем одновластно;

В) Работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

8. Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций поохране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?

А) Не указано, что по требованию профсоюза;

Б) Указаны все случаи;

В) Не указано, что по требованию органов государственного надзора;

Г) Не указано, что по требованию работодателя.

9. Уполномоченный по охране труда выдает работодателю:

А) Предписание;

Б) Представление;

В) Предложение.

10. Инструкция по охране труда должна включать разделы:

1. Общие требования охраны труда (ОТ).

2. Требования ОТ перед работой.

3. Требования ОТ во время работы.

4. Требования ОТ по окончании работы.

Какой ещё должен быть раздел в инструкции по ОТ?

А) Требования охраны труда в аварийных ситуациях;

Б) Структуру инструкции определяет работодатель по согласованию с профсоюзом;

В) Иинструкция должна в обязательном порядке содержать раздел «ответственность»

Г) В инструкции обязателен раздел «права».

Итоговое тестирование включает в себя 25 тестовых заданий. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 4 балла. Максимальное количество баллов 100.

Количесво баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Курсовая работа является формой промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Курсовая работа выполняется обучающимися с целью:

формирования навыков применения теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплины; формирования практических навыков в части сбора, анализа и интерпретации результатов, необходимых для последующего выполнения научных научно-исследовательской работы; формирования навыков логически и последовательно иллюстрировать подготовленную в процессе выполнения курсовой работы/проекта информацию;

формирования способностей устанавливать закономерности и тенденции развития явлений и процессов , анализировать , обобщать и формулировать выводы;

формировать умение использовать результаты, полученные в ход е выполнения курсовой работы/проекта в профессиональной деятельности.

Тема курсовой работы: Анализ производственного травматизма на предприятии и разработка мероприятий по уменьшению уровня производственного травматизма

Критерии оценивания курсовой работы:

85-100 баллов – исчерпывающее или достаточное изложение содержания тематики курсовой работы в пояснительной записке, соответствие структуры постельной записки курсовой работы установленным требованиям, уверенное изложение тематики курсовой работы в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

70-84 баллов – исчерпывающее но не достаточное изложение содержания тематики курсовой работы в пояснительной записке, незначительное не соответствие структуры постельной записки курсовой работы установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

35–69 баллов – недостаточное изложение содержания тематики курсовой работы в пояснительной записке, нарушение структуры пояснительной записки курсовой работы установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы в ходе процедуры защиты, верный ответ на один или отсутствие верных ответов на оба вопроса, или курсовая работа/проект не представлена к проверке и защите.

0-34 баллов – курсовая работа/проект не выполнена.

Количество баллов	0…34	35...69	70...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля успеваемости в форме опроса по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дата проведения текущего контроля успеваемости. Педагогический работник задает вопросы, которые могут быть записаны на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении установленного времени лист бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, проводимого устно или письменно, по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку, выбирают случайным образом экзаменационный билет. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы, дата проведения промежуточной аттестации и номер экзаменационного билета. В течение установленного педагогическим работником времени, но не менее 30 минут, обучающиеся письменно формулируют ответы на вопросы экзаменационного билета, после чего сдают лист с ответами педагогическому работнику. Педагогический работник при оценке ответов на экзаменационные вопросы имеет право задать обучающимся вопросы, необходимые для пояснения предоставленных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения промежуточной аттестации. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оцениванияреультатов.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации.

При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выполненная курсовая работа в форме пояснительной записки направляется педагогическому работнику, являющемуся руководителем курсовой работы, в срок за 10 дней до дня процедуры защиты курсовой работы, установленном в соответствии с расписанием.

Защита курсовой работы осуществляется в форме доклада, время доклада устанавливается не более 15 минут и ответов на 2 вопроса по теме курсовой работы.

Защита курсовой работы организуется до промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена. Обучающиеся, не получившие удовлетворительную оценку за курсовую работу дорабатывают её и проходят повторную аттестация согласно установленному расписанию. В процессе защиты курсовой работы педагогический работник устанавливает форсированность планируемых результатов обучения по дисциплине.

Результаты, полученные по итогам выполнения курсовой работы, учитываются при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена.

Требования к структуре пояснительной записки курсовой работы /проекта

Курсовая работа выполняется с помощью компьютерной техники, шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов и межстрочным интервалом 1,5 .

Объем пояснительной записки курсовой работы 20-25 листов без учета приложений. Количество приложений не ограничено. В качестве приложений могут быть размещены фотографии, таблицы, диаграммы и т.п.

Курсовая работа, после согласования с педагогическим работником – руководителем курсовой работы (далее – руководитель), распечатывается. На титульном листе указывается тема курсовой работы, ФИО обучающегося, курс обучения, учебная группа, ФИО руководителя, его ученое звание и ученая степень.

Распечатанная пояснительная записка курсовой работы оформляется в папку-скоросшиватель и передается обучающимся самостоятельно на кафедру, работником которой является руководитель, для оценивания руководителем содержания пояснительной записки выполненной курсовой работы.

Требования к структуре пояснительной записки курсовой работы

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных литературных источников, в том числе размещенных в сети Интернет и в ЭБС;
7. приложения.